Riservato all'Ufficio di Segreteria
Prot./Ricevuta n°_____/A1a del _____

Allegato mod. A

☐ISCRIZIONE ☐ RICONFERMA alla SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 26-27

AL DIRIGENTE SCOLASTICO **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TE4**
SAN NICOLÒ A TORDINO - TERAMO

I sottoscritti, 1._____in qualità di ☐ padre ☐ madre ☐ tutore☐ affidatario
2._____in qualità di ☐ padre ☐ madre ☐ tutore☐ affidatario
Cognome ***nome***

CHIEDONO

l'iscrizione del bambin_ _____
(cognome e nome)
a codesta scuola dell'infanzia_____per l'a.s. **2026-27**
Si può scegliere tra i Plessi: "G. Serroni", Torreggianti, Sant'Atto, Piano D'Accio-Nepezzano, Colleatterrato Basso.

CHIEDONO di avvalersi, sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario, dal lunedì al venerdì ():

☐orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali dal lunedì al venerdì **dalle 8:00 alle 16:00.** E' possibile richiedere l'ingresso anticipato alle ore 7.45 (servizio pre-scuola), come di seguito indicato
oppure
☐orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino senza refezione per 25 ore settimanali

il sabato la scuola è chiusa

CHIEDONO altresì di avvalersi:

☐dell'anticipo (**per i nati entro 30 aprile 2024**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2026**
.

CONDIZIONI PER L'ISCRIZIONE DEI BAMBINI ANTICIPATARI
*(i bambini che compiono il 3° anno di età dopo il **31 dicembre 2026** e comunque entro il **30 aprile 2027**)*
L'ammissione alla frequenza può essere disposta alle seguenti condizioni:
1) disponibilità di posti;
2) accertamento dell'avvenuto esaurimento di eventuali liste d'attesa nelle scuole dell'IC TE4
3) disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità (come da C.M. n. 96 del 17/12/12);
4) autonomia e controllo sfinterico del bambino;
5) valutazione pedagogica e didattica, da parte del Collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza;
L'ammissione è subordinata alla frequenza della scuola per il solo turno del mattino fino **alle ore 14:00 con refezione**.

I sottoscritti dichiarano, inoltre, di non aver presentato analoga richiesta d'iscrizione presso altre istituzioni scolastiche.
Firme di autocertificazione* _____ _____
(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

** Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa*

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

DICHIARANO che

- _l_ bambin _ _____

(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat_ a_____il _____
- è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare nazionalità) _____
- è residente a_____(prov.) _____
- Via/piazza_____n._____tel._____

Recapiti telefonici: MADRE_____;PADRE _____

ABITAZIONE_____Indirizzo e-mail: _____
(necessario per le comunicazioni scuola-famiglia)

- presenta intolleranze e/o allergie alimentari ☐**sì** ☐ **no** quali? _____

Se sì, allegare certificato medico.

Firme di autocertificazione*_____, _____

(Legge127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola)
** Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.*

SCELTA SERVIZI SCUOLA DELL'INFANZIA

Alunn_____
Cognome *nome*

I sottoscritti

ESPRIMONO LE SEGUENTI PREFERENZE

Uso del servizio trasporto scolastico ☐ SI ☐ NO
(Richieste e regolarizzazione del servizio devono essere fatte presso gli Uffici Comunali, le scadenze saranno comunicate tramite il sito del comune e della scuola)

Uso del servizio mensa ☐ SI ☐ NO
(Richieste e regolarizzazione del servizio devono essere fatte presso gli Uffici Comunali, le scadenze saranno comunicate tramite il sito del comune e della scuola)

Pre-scuola: ingresso anticipato ore 7.45 ☐ SI ☐ NO

L'alunno verrà automaticamente escluso dal servizio del pre-scuola dopo un mese di mancato utilizzo.

Il tempo scuola e il modello pedagogico offerti sono connessi alla richiesta delle famiglie, alla disponibilità degli organici che verranno assegnati alla scuola, ai servizi erogati dagli Enti Locali.

Data_____**Firme***_____, _____

(Legge127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola)
** Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa*

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola, visibile sul sito della scuola all'indirizzo **https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/10330/documento/TEIC83100E/1** ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto tratterà i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs 30.6.2003, n. 196 aggiornato al D.Lgs 101/2018 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data_____firme presa visione* _____ _____

** Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa*

Allegato Scheda B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2026/2027

Alunn____ _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo con la Santa Sede del 1985 che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.
La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

- Scelta di **avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica ☐
- Scelta di **non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Data_____ **Firme*** _____,_____

Firma dei genitori o di chi ne fa le veci

** Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa*

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:
"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.
Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.
All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B. I dati rilasciati sono trattati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 aggiornato al D.Lgs 101/2018 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Allegato Scheda C

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2026-2027

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

- ATTIVITÀ DIDATTICHE CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE ☐
- NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA ☐

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Data_____ Firme*_____,_____

Firma dei genitori o di chi ne fa le veci

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

N.B. I dati rilasciati sono trattati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 aggiornato al D.Lgs 101/2018 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

AUTORIZZAZIONE UTILIZZO DATI PERSONALI

I sottoscritti _____ _____

genitori/tutori dell'alunn____ _____

AUTORIZZANO

codesta Scuola a trasmettere i dati personali del/la propri___figli___a:

- agenzie di assicurazione per polizze relative a copertura di rischi (infortuni e R.C.) con riferimento all'attività didattica
- agenzie di viaggi in relazione alla partecipazione a viaggi d'istruzione e visite guidate

I sottoscritti sono consapevoli che la mancata prestazione di consenso priverebbe il/la propri___figli___di usufruire dei benefici e dei servizi prospettati.

Data_____Firme_____, _____

Firma di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. art. 155 cod. civile, modificato dalla legge 8/02/2006, n. 54)

Si comunica che la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:

1. _____ _____ _____
2. _____ _____ _____
3. _____ _____ _____
4. _____ _____ _____
5. _____ _____ _____

(cognome e nome) ***(luogo e data di nascita)*** ***(grado di parentela)***

L'ISTITUTO INFORMA CHE

1. I criteri d'iscrizione sono quelli deliberati nel Regolamento d'Istituto:
2. oltre alla sintesi del PTOF, distribuita a tutti gli studenti, la copia del P.T.O.F. e del Regolamento d'Istituto potranno essere scaricati collegandosi al sito della Scuola: www.scuolesannicolo.edu.it;

Per agevolare la compilazione delle liste d'attesa si prega di compilare in tutte le sue parti la tabella inserita nella pagina successiva.

OBBLIGO VACCINALE

Per l'assolvimento di quanto disposto dalla L 119/2017 si ricorda che, a partire dall'a.s. 2019/20, i Dirigenti Scolastici sono tenuti a trasmettere alle Aziende sanitarie Locali, entro il 10 marzo, l'elenco degli iscritti per l'a.s., di età compresa tra zero e sedici anni. Le aziende Sanitarie locali provvederanno a trasmettere gli elenchi dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali. Si ricorda che l'avvenuta vaccinazione è requisito indispensabile per la frequenza della scuola dell'Infanzia e che quindi la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dell'iscrizione all scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dall'art. 3 bis, comma 5, del DL 73/2017, convertito con modificazioni dalla L. 119/2017.

MODULO PER FORMAZIONE GRADUATORIA ED INSERIMENTO IN LISTA D'ATTESA PER a.s. 2026 / 2027

Scuola dell'Infanzia PLESSO di_____

Il sottoscritto_____genitore dell'alunno/a sotto indicato/a, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **DICHIARA** quanto segue:

ALUNNO / A: Cognome e Nome _____

nato/a il _____

residente a_____in via_____n°_____

PRIORITA'

1	**Riconferma nello stesso Plesso**	**SI**	**NO**
2	**Bambini orfani**; **Bambini diversamente abili** (L.104/92). **Bambini appartenenti a nuclei familiari seguiti dai Servizi Sociali**. **AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE VA CONSEGNATA IDONEA CERTIFICAZIONE.**	**SI**	**NO**
3	Fratelli o sorelle di bambini **GIA' ISCRITTI E FREQUENTANTI** la stessa Scuola dell'Infanzia, **con frequenza contemporanea nell'a.s.2026/2027** Cognome, nome e sezione frequentata da fratelli e/o sorelle: _____sezione _____ _____sezione _____	**SI**	**NO**

CRITERI		**PUNTI***		
1	**RESIDENZA. La dichiarazione ha valore di autocertificazione**			
	1.a Bambino **RESIDENTE** nell'area di utenza della scuola. **PUNTI 10**	**SI**	**NO**	
	1.b Bambino **RESIDENTE** nell'area di utenza dell'IC TE4 **PUNTI 5**	**SI**	**NO**	
2	Bambini che hanno fratelli che frequentano il Nido nella stessa struttura (se presente) **PUNTI 1**	**SI**	**NO**	
3	SOLO PER ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA SERRONI O NEPEZZANO: Bambini con un fratello che frequenta rispettivamente la scuola primaria Serroni o Nepezzano-Piano D'accio **PUNTI 1**	**SI**	**NO**	
4	Figli di genitore singolo (punteggio cumulabile con il punto 1) A CONDIZIONE CHE RISIEDA NELL'AREA DELL'IC TE4 E NON SIA CONVIVENTE CON ALTRE PERSONE **PUNTI 2**	**SI**	**NO**	
5	ALTRI figli minorenni (ESCLUSI: l'interessato/a e i figli già indicati al punto 3): _____nato/a il _____ _____nato/a il _____ _____nato/a il _____ **per ciascun figlio/a:PUNTI 1 (maggiori di 6 anni)** **per ciascun figlio/a: PUNTI 3 (minori di 6 anni)**	**SI**	**NO**	___ ___ ___
6	Presenza nel nucleo familiare di un parente di 1° grado diversamente abile **PUNTI 5**	**SI**	**NO**	
7	Entrambi i genitori lavoratori **PUNTI 5**	**SI**	**NO**	
	TOTALE PUNTI*			
A PARITA' DI PUNTEGGIO OTTENUTO, VERRA' OSSERVATO IL CRITERIO DELL'ETA', ACCOGLIENDO I BAMBINI DALL'ETA' MAGGIORE ALL'ETA' MINORE.				

*** Il punteggio viene attribuito ESCLUSIVAMENTE dalla Commissione di valutazione delle domande di iscrizione.**

Il sottoscritto è consapevole che, **in caso di dichiarazione mendace, sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo l'art.76 DPR 445/2000**; inoltre, qualora da controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto di alcuna delle dichiarazioni rese, lo stesso è altresì consapevole che decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera stessa. Infine, il dichiarante autorizza la raccolta dei dati forniti, ai fini dell'emanazione del provvedimento in parola.

Ai sensi art.38 DPR 445/2000: ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE.

NON POTRANNO ESSERE ACCETTATE LE DOMANDE PRIVE SIA DELLA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'DEL DICHIARANTE, SIA DEI CERTIFICATI O DELLE AUTOCERTIFICAZIONI, OVE RICHIESTE.

Data_____Firme_____,_____

Firma di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci

INFORMATIVA PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI
IMMAGINI E VIDEO DEI MINORI

In conformità alle leggi vigenti in materia di privacy (D.Lgs 196/2003 aggiornato al D.Lgs 101/2018 e ss.mm.ii. e Regolamento UE 2016/679), La informiamo su finalità e modalità di trattamento di immagini, audio e filmati nel contesto scolastico o in occasione di eventi comunque attinenti ad attività didattiche registrati all'interno delle attività curriculari ed extracurriculari programmate nel PTOF.

I genitori autorizzano l'Istituto a riprendere e/o a far riprendere in video e/o fotografare il/la propri figli__, in occasione di viaggi, visite d'istruzione e partecipazione ad eventi connessi alle attività didattiche da sol_, con i compagni, con insegnanti e operatori scolastici, a che l'immagine, la voce e i video del/la proprio/a figlio/a compaiano EVENTUALMENTE:

- ☐ in foto documentanti l'attività educativa e didattica, manifestazioni, spettacoli ed esperienze significative della vita scolastica presenti;
- ☐ nel Piano dell'Offerta Formativa, utilizzabili in occasione di momenti pubblici della scuola (spettacoli, manifestazioni, articoli di giornale etc.);
- ☐ in foto o prodotti multimediali prodotti dagli alunni per partecipare a bandi concorsi e/o iniziative didattiche scolastiche, regionali e nazionali;
- ☐ Promozione di eventi scolastici
- ☐ in immagini e filmati diffusi sul sito Internet della scuola, sul sito della scuola sui social, e/o su siti documentativi di eventi e attività didattiche del MIUR e di enti accreditati;
- ☐ nella foto di classe di fine anno.
- ☐ Rilasciare il materiale fotografico/video/sonoro anche riprendenti il proprio figlio/tutorato a tutti i genitori/tutori per scopi documentativi, formativi e informativi, esclusivamente didattici e culturali;

Si informa che i dati personali conferiti con la presente liberatoria saranno trattati con modalità cartacee e digitali dalla Scuola stessa, nell'ambito della gestione delle attività scolastiche, nel rispetto della vigente normativa e degli obblighi di riservatezza; in tale ottica i dati inerenti gli alunni, ivi incluse le immagini, verranno trattati per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione delle attività scolastiche e non saranno cedute a soggetti terzi.

Il conferimento e il consenso al trattamento dei dati è facoltativo. In qualsiasi momento potranno essere esercitati tutti i diritti indicati dagli articoli artt.15 diritto di accesso, 16 diritto di rettifica, 17 diritto alla cancellazione, 18 diritto alla limitazione del trattamento, 20 diritto alla portabilità, 21 diritto all'opposizione. In qualsiasi momento è possibile revocare il consenso prestato cosi come da riferimento dell'art.7 del GDPR 679/16.

1. La rilevazione e diffusione di immagini e/o filmati sarà improntato su principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza del minore;
2. tali dati potranno essere diffusi usando supporti cartacei/digitali (canali editoriali, cartellonistica anche in luoghi pubblici, supporti CD/DVD) e/o telematici (attraverso la pubblicazione sul sito internet o profilo social network istituzionali);
3. la non autorizzazione potrebbe richiedere la preclusione del minore da talune specifiche attività o parti di esse, nel caso fossero oggetto di foto o filmati, limitatamente ai soli momenti di tali rilevazioni;
4. il titolare del trattamento è l'Istituto comprensivo TE4-San Nicolò a Tordino, nella persona del suo rappresentante legale pro-tempore prof.ssa Adriana Pisciella;
5. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è la Steel informatica sas nella figura della Dott.ssa Sborlini Tomassina tel. 0861/245839 email: privacy@steelinformatica.com
6. La presente autorizzazione non consente l'uso di immagini e video del minore in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati;
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi delle leggi vigenti e degli artt. 15-18 del Regolamento UE 2016/679, modificando o annullando la presente autorizzazione.
8. La presente autorizzazione resterà valida per tutto il periodo di permanenza dell'alunno presso questo Istituto e cesserà automaticamente a conclusione del ciclo scolastico.

I sottoscritti:

(Nome e cognome) _____

Nato/a il__/__/_____, a_____, in provincia di (___),

Documento di riconoscimento _____

Email: _____

(Nome e cognome) _____

Nato/a il__/__/_____, a_____, in provincia di (___),

Documento di riconoscimento _____

Email: _____

In qualità di_____del minore:

(Nome e cognome del minore) _____

consapevoli di non aver nulla a pretendere in ragione dei trattamenti autorizzati, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi delle leggi vigenti e dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679,

☐Danno il consenso ☐ ☐ Negano il consenso

Luogo_____Data _____

Firme leggibili _____ _____

Istituto Comprensivo TE4
San Nicolò a Tordino
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
Via della Pace, 2 – San Nicolò a Tordino – 64100 TERAMO - tel. 0861 232405 / 0861 58162 fax 0861 233627
C.F. 92025990679 Cod. Mecc.TEIC83100E e-mail: teic83100e@istruzione.it Pec: teic83100e@pec.istruzione.it
http://scuolesannicolo.edu.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Visto il D.M. n° 5843/A3 del 16/10/2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità";
Visti i D.P.R. n° 249 DEL 24/06/1998 e D.P.R. n° 235 del 21/11/2007 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria ";
Visto il D.M. n° 30 del 15/03/2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti";
Visto l'art.5 della L 71/2017, che prevede che il PTOF e il Patto di corresponsabilità prevedano specifiche misure dedicate alla prevenzione del cyberbullismo;

Premessa:La nostra Costituzione assegna alla famiglia e alla scuola la responsabilità di educare e di istruire i giovani. Fin dalla nascita della moderna Repubblica, pertanto, i genitori e gli insegnanti hanno rivestito un ruolo di grande rilevanza nello sviluppo dei giovani, in una relazione via via sempre più interattiva.

Gli insegnanti e i genitori, nonostante la diversità dei ruoli e la separazione dei contesti di azione, condividono sia i destinatari del loro agire, i figli/alunni, sia le finalità dell'agire stesso, ovvero l'educazione e l'istruzione in cui scuola e famiglia operano insieme per un progetto educativo comune. L'agire comune pertanto poggia sul rispetto dei ruoli e sull'esercizio della corresponsabilità.

La scuola si impegna ad intraprendere, insieme alla famiglia e agli studenti, percorsi trasversali e valutabili, che abbiano come focus la formazione del cittadino del mondo consapevole e protagonista del proprio apprendimento e del proprio futuro, per comprendere il mondo e per partecipare alla vita sociale.

Gli artt. 30, 33 e 34 della Costituzione sanciscono: "È dovere e diritto dei genitori mantenere, istruire ed educare i figli…"; "…La Repubblica detta le norme generali sull'istruzione ed istituisce scuole…"; "La scuola è aperta a tutti. L'istruzione inferiore, impartita per almeno otto anni, è obbligatoria e gratuita".

Il DPR 416/74 ha segnato l'avvio della partecipazione dei genitori e degli studenti nella gestione della scuola "dando ad essa il carattere di una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica".
Il Patto di Corresponsabilità Educativa, pertanto, va sottoscritto dai genitori affidatari e dal Dirigente Scolastico rafforzando il rapporto scuola/famiglia in quanto nasce da una comune assunzione di responsabilità e impegna entrambe le componenti a condividerne i contenuti e a rispettarne i termini.

Si stipula con la famiglia dell'alunno e con l'alunno il seguente Patto Educativo di Corresponsabilità, con il quale

LA SCUOLA SI IMPEGNA A …

1) Formare

- Assicurare processi di insegnamento-apprendimento intenzionali e sistematici atti a promuovere l' alfabetizzazione culturale in ordine alle conoscenze e alle abilità e soprattutto le competenze necessarie per comprendere, rapportarsi con il mondo e intervenire criticamente su di esso;
- fornire mezzi culturali per poter compiere scelte consapevoli di autodeterminazione in rapporto all'età del discente;
- predisporre azioni di continuità per rendere armonico il passaggio degli alunni tre un ordine di scuola e all'altro;

- accompagnare l'alunno lungo il cammino della scoperta dei propri talenti, favorendo scelte di orientamento personali, valorizzanti e soddisfacenti.

2) Organizzare l'attività formativo – didattica:

- definire e presentare gli "obiettivi";
- fornire aiuto metodologico;
- rispettare i ritmi di attenzione e di apprendimento;
- armonizzare il carico di lavoro;
- stabilire e comunicare le scadenze;
- verificare l'acquisizione delle competenze ed organizzare tempestive iniziative di recupero;
- organizzare gli spazi per lo svolgimento delle varie attività didattiche e predisporre gli strumenti necessari per lavorare in buone condizioni: libri, audiovisivi, uscite, esperti, risorse del territorio ecc...
- tenere conto dei bisogni formativi dei discenti ed in base ad essi predisporre percorsi inclusivi;
- valorizzare i talenti, le eccellenze;
- rispondere ai vari bisogni educativi, per garantire il successo formativo;
- predisporre un ambiente di apprendimento in grado di offrire innovazione metodologica, didattica e strumentale;
- organizzare attività e percorsi di orientamento in uscita dalla classe terza della scuola secondaria di I grado;
- stimolare riflessioni ed attivare percorsi volti al benessere ed alla tutela della salute degli studenti;
- stimolare lo studente alla consapevolezza delle norme sulla privacy e sulla diffusione delle immagini;
- predisporre un clima cooperativo e di reciproco rispetto, favorevole alla prevenzione di forme di screditamento della persona, di bullismo e di cyberbullismo;
- presentare e discutere con i propri alunni il presente patto, per favorire la partecipazione volta alla piena realizzazione.

3) Valutare :

- regolarmente, periodicamente, con criteri espliciti, gli enunciati del PTOF;
- valutare gli apprendimenti disciplinari e le competenze trasversali, sociali e civiche;
- valutare il percorso e soprattutto i processi, attraverso il ricorso a prove di verifica (scritte, orali e pratiche), prove per competenze, osservazioni sistematiche strutturate e non.

4) Rispettare:

- le differenze di idee, comportamenti, bisogni degli alunni ;
- favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili, promuovere iniziative di accoglienza ed integrazione degli studenti stranieri, incoraggiando gli alunni ad apprezzare e valorizzare le differenze;
- favorire lo star bene con sè stessi e con la propria identità;
- le ore di inizio e termine delle lezioni e le pause.

5) Creare un clima di fiducia

- promuovere lo star bene a scuola tra insegnanti, alunni e genitori;
- motivare e per favorire scambi e interazioni;
- mantenere un costante rapporto con le famiglie;
- favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili ;
- promuovere l'accoglienza e l'integrazione degli studenti stranieri;
- comunicare : in caso di sciopero la scuola si attiverà secondo quanto previsto nella normativa che regola lo sciopero del servizio pubblico, del personale docente e non docente, amministrativo. La scuola comunicherà, mediante avviso scritto, l'interruzione delle lezioni o le modifiche di orario.

LO STUDENTE SI IMPEGNA A…

1) Partecipare alla propria formazione

- Prendere coscienza dei propri diritti – doveri rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature;
- partecipare al lavoro di classe ascoltando, ponendo domande, segnalando difficoltà, richiedendo e accettando spiegazioni e aiuto;
- avere sempre il materiale necessario e averne cura;
- adeguarsi alle forme di lavoro di classe,di gruppo, individuali;
- lavorare con costanza e impegno impiegando le proprie risorse;
- mantenere un comportamento corretto all'entrata e all'uscita da scuola, nei laboratorie e in occasioni di uscite didattiche;

- mantenere un comportamento corretto anche durante gli intervalli, il cambio degli insegnanti, gli spostamenti e le eventuali supplenze;
- mantenere un atteggiamento rispettoso ed educato nei confronti del personale della scuola (docenti e non docenti);
- non assumere atteggiamenti che disturbino il lavoro dell'insegnante o dei compagni;
- collaborare attivamente con compagni e insegnanti mettendo a disposizione talvolta anche il proprio materiale;
- pianificare con ordine i propri impegni scolastici;
- prendere regolarmente nota dei compiti assegnati;
- astenersi dall'assumere comportamenti denigratori verso i compagnie i docenti direttamente o tramite l'uso delle nuove tecnologie.

2) Rispettare :

- tutti i soggetti coinvolti nel patto educativo, anche attraverso comunicazioni tempestive ad opera dei docenti, tramite diario, registro elettronico e sito ufficiale dell'istituto Comprensivo;
- gli altri accettandone le diversità, le idee, i comportamenti;
- le idee altrui ed essere disponibili al dialogo ;
- il divieto di utilizzo del cellulare;
- il proprio turno per intervenire in modo ordinato e pertinente;
- tenere puliti gli ambienti scolastici;
- le regole stabilite;
- le ore di inizio e termine delle lezioni e le pause.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A…

1) Rispettare le seguenti norme :

- condividere con il proprio figlio il presente patto, per favorirne la realizzazione;
- assicurare la frequenza ;
- limitare le assenze saltuarie ;
- giustificare le assenze sul Registro elettronico con motivazione scritta;
- assicurare un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico;
- assicurare ai propri figli un adeguato riposo per affrontare proficuamente le attività scolastiche, senza eccessiva fatica mentale;
- rispettare gli orari scolastici e le modalità di colloquio con i docenti;
- rispettare il divieto di far rimanere i propri figli negli spazi scolastici non custoditi,sia all'entrata sia all'uscita di scuola.

2) Partecipare attivamente alla vita scolastica :

- essere presente alle riunioni collegiali ;
- informarsi costantemente del percorso didattico - educativo;
- prendere atto delle comunicazioni della scuola e dei docenti, anche tramite la consultazione del sito e del registro elettronico, e restituire gli avvisi firmati quando richiesto;
- partecipare ai colloqui scuola-famiglia;
- responsabilizzare i figli affinché abbiano sempre il materiale necessario per lo svolgimento delle attività didattiche, secondo l'orario scolastico stabilito.

3) Creare un clima di fiducia per agevolare il processo evolutivo dei propri figli:

- rispettare l'istituzione scolastica;
- condividere idee, punti di vista, problematiche, per consentire una efficace azione educativa;
- comunicare in modo diretto ai docenti eventuali problemi emersi nell'ambito scolastico;
- aiutare gli insegnanti a comprendere l'alunno partecipandogli eventuali situazioni di disagio (fisico, psicologico , di apprendimento, familiare,ecc …);
- gratificare i prodotti scolastici dei propri figli prendendone regolarmente visione;
- condividere il Regolamento d'Istituto ed eventuali decisioni e/o provvedimenti disciplinari con i docenti;
- accertarsi, nei giorni di sciopero, del regolare funzionamento delle lezioni.

Il presente patto è parte integrante del PTOF 2025-28 dell'I.C. Teramo 4

FIRMA DEI GENITORI_____, _____

DATA, _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TE4
S. NICOLO' A TORDINO – TERAMO

I sottoscritti _____ _____,

genitori dell'alunno_____frequentante la

classe_____Sez._____del Plesso di _____

AUTORIZZANO

Il/la propri_figli_a partecipare alle iniziative (uscite didattiche a piedi o con mezzi di trasporto) organizzate dalla Scuola per l'anno scolastico 2026/2027 esonerando l'Istituzione da ogni responsabilità derivante dall'inosservanza di ordini e prescrizioni dei docenti accompagnatori.

Data_____ **Firme** _____ _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TE4
S. NICOLO' A TORDINO – TERAMO –

Oggetto: *delega per l'anno scolastico 2026/2027.*

I sottoscritti _____ _____

esercenti la potestà genitoriale dell'alunno/a_____ frequentante la classe

_____sez._____del plesso_____autorizzano i docenti della Scuola ad affidare il/la proprio/a figlio/a alle seguenti persone:

Cognome e Nome	Dati anagrafici e parentela	Estremi del doc. di riconoscimento	Recapito telefonico

Si allegano copie dei documenti di riconoscimento di tutti i delegati.

Data_____ Firme _____ _____