

## **VERBALE N° 1 DEL COLLEGIO DOCENTI UNITARIO A.S. 2018 – 2019**

Il giorno tre del mese di settembre 2018, alle ore 8.30, presso la Scuola Secondaria di I° grado “Giovanni XXIII” in Via della Pace n.2, si riuniscono i docenti di ogni ordine e grado dell’Istituto Comprensivo TE 4 di S. Nicolò a Tordino per il Collegio di apertura dell’anno scolastico 2018 – 2019.

Presiede la Dirigente Scolastica prof.ssa Adriana Piscella, assume funzioni da segretaria verbalizzante l’Insegnante Rosaria Maggi.

### **Ordine Del Giorno:**

- 1. Orario, accoglienza bambini e modalità di sostituzione docenti assenti;**
- 2. Suddivisione anno scolastico, modalità di comunicazione dei risultati alle famiglie;**
- 3. Progettazione d’Istituto e reti;**
- 4. Organigramma 2018/19;**
- 5. Quantificazione Funzioni Strumentali e definizione dei criteri di attribuzione;**
- 6. Assegnazione docenti alle classi;**
- 7. Nomina tutor neo-assunti;**
- 8. Calendario impegni di settembre;**
- 9. Comitato di Valutazione: nomina membri di competenza del CdD**
- 10. Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

Prima di iniziare i lavori il Dirigente Scolastico, insieme a tutto il Collegio Docenti rivolge un ultimo saluto alla collega Maria Vincenza Di Michele, prematuramente venuta a mancare, raccogliendosi in un minuto di silenzio.

Si procede all’appello nominale, sono assenti i seguenti docenti:

Di Nicola Margherita (a.g.), Di Dionisio Luca (a.g.), Lupinetti Selene (a.g.), Bartolacci Antonella, Di Pietro Patrizia.

In apertura di seduta la Dirigente saluta il Collegio Docenti Unitario dà il benvenuto a tutti i docenti di nuova nomina e a quelli provenienti da altri istituti.

### **PUNTO 1: Orario, accoglienza bambini e modalità di sostituzione docenti assenti**

#### **Scuola Secondaria di 1° Grado**

Sono previste 30 ore settimanali dal lunedì al sabato per l’indirizzo ordinario: ingresso ore 8:15, uscita ore 13:15; ore aggiuntive per l’indirizzo musicale: tutti i pomeriggi dal lunedì al venerdì. Sono previste attività didattiche a classi aperte. L’ultimo giorno di scuola, il 7/6/2019, non si svolgono attività didattiche pomeridiane. Il giorno di Carnevale si attua l’interruzione delle attività come da calendario.

#### **Scuola Primaria**

Nella Scuola Primaria Serroni e nella Scuola Primaria Nepezzano sono previste 27 ore settimanali dal lunedì al sabato: ingresso ore 8:30, uscita ore 13:00. Sono previste attività didattiche a classi aperte.

#### **Scuola dell’infanzia**

Tutti i plessi: 8:00 – 13:00 dal lunedì al venerdì fino all’inizio della refezione (1/10/2018), poi 8:00-16:00 (anticipatori 8:00-14:00). Orario sciolto in alcuni Plessi secondo richiesta dei genitori  
Previste attività didattiche a classi aperte.

Apertura del Sabato: secondo richiesta dei genitori. Non più di 2 sezioni. Settembre e giugno NO

Ultimo giorno di scuola : 8:00-14.00 con refezione (scorso a.s. 14.15)

Il Collegio Docenti Unitario con **DELIBERA N. 1 a.s. 2018/19** approva all’unanimità l’orario scolastico dei tre ordini di scuole.

Relativamente alla sostituzione docenti assenti la Dirigente scolastica fa presente che:

- l'art. 1, comma 333, della Legge 23 dicembre 2014 (Legge di Stabilità 2015) introduce il divieto di conferire al personale docente, per il primo giorno di assenza del titolare, le supplenze brevi
- Secondo l'art. 1, comma 85, della Legge 107/2015, il dirigente scolastico può effettuare sostituzioni di docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a 10 giorni con personale dell'organico dell'autonomia, che, in possesso del previsto titolo di studio di accesso, ove impiegato in gradi di istruzione inferiore, conserva il trattamento stipendiale del grado di istruzione di appartenenza.

#### MODALITA' PROPOSTE

1. Docenti che devono restituire ore di permesso breve già fruito
2. Docenti a disposizione (preferenza: docenti stessa materia per assenze fino a 3 giorni, stesso CdC per assenze più lunghe)
3. Utilizzo docenti di strumento fino all'inizio delle relative lezioni (indicativamente prime 2 settimane)
4. Utilizzo ore di compresenza, ferma restando la tutela dell'alunno H
5. Flessibilità oraria
6. Ultima ratio: divisione delle classi nel rispetto dei criteri di sicurezza (ordine di servizio del D.S.)

**Il Collegio Docenti Unitario con DELIBERA N. 2 a.s. 2018/19** approva all'unanimità le proposte della Dirigente per la sostituzione dei docenti assenti.

#### **PUNTO 2. Suddivisione anno scolastico, modalità di comunicazione dei risultati alle famiglie (modalità di recupero del profitto)**

- La Dirigente Scolastica chiede al Collegio di confermare la suddivisione del tempo scolastico in due quadrimestri oppure tre trimestri oppure trimestre-pentamestre, i docenti scelgono la modalità Quadrimestre che prevede almeno due valutazioni per tipologia.
- Il recupero del profitto avverrà con la seguente scansione: settimana di recupero/pausa didattica al termine dello scrutinio intermedio, recupero in itinere, corsi di recupero (anche classi aperte)
- La comunicazione dei risultati alle famiglie avverrà mediante la pagella elettronica, in caso di gravi carenze mediante comunicazione scritta, incontri scuola/famiglia, ricevimento.
- Nella scuola primaria il ricevimento sarà effettuato nel giorno di programmazione previo appuntamento con il docente (max 3 per ogni giorno).
- Nella scuola secondaria: incontro con la famiglia previo appuntamento in orario antimeridiano

**Il Collegio Docenti Unitario con DELIBERA N. 3 a.s. 2018/19** approva all'unanimità la suddivisione dell'anno scolastico in Quadrimestri, la modalità di comunicazione dei risultati alle famiglie e una settimana di pausa didattica, per il recupero, all'inizio del secondo quadrimestre.

#### **PUNTO 3. Progettazione d'Istituto e reti**

La Dirigente scolastica espone al Collegio la progettazione d'istituto e le reti attive nella scuola:

- Per il recupero delle carenze a fine anno e italiano L2 sono stati attivati corsi di otto ore di alfabetizzazione in L2 per i bambini di etnia cinese e di lingua italiana e matematica per gli alunni che frequentano la scuola media; il Dirigente Scolastico invita i docenti di Disciplina a rendersi disponibili per attivare i corsi.
- I PON da attivare riguardano le Competenze di Base Infanzia e Primo Ciclo, Competenze Digitali, Sport Scuola primaria, Orientamento. Per la Scuola dell'Infanzia sono stati proposti corsi di Lingua inglese e teatro; il Dirigente Scolastico invita le docenti interessate a contattare docenti di madre lingua affinché aderiscano al bando; per la Scuola Primaria è stato approvato il Pon per lo sport che prevede un unico modulo di sessanta ore modulabile come Campus estivo.
- POFSE da completare

- Progetto Piano delle Arti
- Per il Progetto Regionale Ambienti Digitali i fondi richiesti per il rinnovo delle attrezzature ancora non sono stati stanziati.
- Per il Progetto Animatore Digitale è previsto un corso di formazione su robotica e scratch per i docenti di scuola secondaria, per complessive sei ore da svolgere entro il 15/09/2018, tenuto da un docente dell' I.I.S. "Alessandrini-Marino".

Il **Collegio Docenti Unitario** con **DELIBERA N. 4** a.s. 2018/19 approva all'unanimità la progettazione d'istituto e le reti attive nella scuola

#### **PUNTO 4. Organigramma 2018/19**

Il Dirigente comunica all'assemblea i nomi dei collaboratori individuati per quest'anno scolastico:

- Primo collaboratore: Florenza Marano
- Secondo Collaboratore: Cristiana Di Fiore
- Segretario verbalizzante CdD: Maggi Rosaria

#### **RESPONSABILI DI PLESSO**

- SCUOLA SECONDARIA: Ambrosini Valeria
- SCUOLE PRIMARIE
- Sc. Prim. Nepezzano: Lucenti M.Teresa
- Sc. Prim. Serroni: Di Fiore Cristiana
- SCUOLE DELL'INFANZIA
- Sc. Infanzia Brigiotti: Di Pompeo Loredana (supplente Savini Vilma)
- Sc. Inf. Serroni: Ruffini Patrizia
- Sc. Inf. Colleaterrato: Rapanà Paola
- Sc. Inf. Piano D'Accio: Di Giovanni Teresa
- Sc. Inf. Sant'Atto: Taraschi Rossella
- Sc. Inf. Nepezzano: Carovigna Patrizia

**REFERENTE SCUOLE INFANZIA**: Bianchini Olga

#### Formulazione orario

- Scuola Secondaria: Ambrosini Valeria
- Scuola Primaria Serroni : Di Giovanni Micaletti Lucia, Di Carlo Stella
- Scuola Primaria Nepezzano: Rastelli Marina
- Scuola dell'Infanzia: Responsabile di plesso

#### Coordinatori dipartimenti

- Area matematico-scientifico-tecnologica: G. Pagnoni
- Area linguistica e storico-sociale: A. Misticoni
- Area delle educazioni: B. Di Natale

Referente musica: prof. Di Gaetano Massimo

Referente ed.motoria primaria: Pescini

Responsabile viaggi d'istruzione e visite guidate :

- Misticoni (scuola primaria)
- Serroni e Giordani (scuola secondaria)

Referente Legalità e cyberbullismo: D'Alesio T. (primaria), Serroni (secondaria)

Referente ed. alla salute e all'affettività:

- Fazzini (infanzia)
- Ranalli (primaria)
- Serroni (secondaria)

Animatore Digitale: Fabri Monica

Team dell'Innovazione: Zippi, Di Gaetano, altro docente da definire

Responsabile tecnico, web manager e gestore di rete LAN: Marano F.

Responsabili di Laboratorio: Marano, Di Fiore, Lucenti, Responsabili di Plesso Infanzie

## COORDINATORI DI CLASSE

Scuola Primaria Serroni

- 1C- Campanella Francesco
- 1A-D'Ignazio Simona
- 1B- Ranalli Antonietta
- 1D- Verdecchia Annamaria
- 2A / Battisti Felicetta
- 2B / 2/C Di Fiore Cristiana
- 3A Iervella Milena
- 3B Misticoni Anna
- 3C Di Giovanni Micheletti Lucia
- 4A D' Emilio Sara
- 4B Di Basilio Dina
- 4C Di Teodoro Patrizia
- 5A Casalena Tiziana
- 5B Di Carlo Stella
- 5C Ciammariconi Anna
- 5D Giacobbini Samanta

Scuola Primaria Nepezzano

- 1A Rastelli Marina
- 2A Parrone Valeria
- 4A Domenicone Maria Lucia
- 5A Palumbi Rosanna

Coordinatori di classe scuola secondaria di I grado:

- 1A Pagnoni
- 1B Serroni
- 1C Marano
- 2A Di Berardino
- 2B De Santis
- 2C Di Edoardo (su rinuncia del prof. Angelucci)
- 3A Iustini
- 3B Nicolai
- 3C Tribuiani

Il Collegio Docenti Unitario con **DELIBERA N.5** a.s. 2018/19 approva a maggioranza l'organigramma d'istituto per l'anno 2018/19, con voto contrario dei docenti Campanella Francesco e Giacobini Samanta che, per quanto riguarda la Commissione oraria, sono contrari al criterio di gestione dell'orario, la cui supervisione spetta al Dirigente Scolastico, e propongono che venga lasciato al team docenti la facoltà di gestire l'orario. Il Dirigente risponde che in tal modo sarebbe estremamente complesso gestire l'orario, visto che molti docenti fanno parte di più team e che comunque, se necessario, i docenti possono esprimere delle richieste per esigenze personali e, dove possibile, si cercherà di venire incontro alle richieste, nel rispetto di tutte le figure coinvolte.

## **PUNTO 5. Quantificazione delle Funzioni Strumentali al piano del P.T.O.F. e definizione dei criteri di attribuzione**

La Dirigente propone al Collegio cinque aree d'intervento individuate in relazione alle concrete esigenze del PTOF.

Le aree identificate sono:

1. PTOF E COMUNICAZIONE
2. VALUTAZIONE E REGISTRO ELETTRONICO
3. FORMAZIONE E SUPPORTO AI DOCENTI
4. CONTINUITA' E ORIENTAMENTO
5. INCLUSIONE

Il **Collegio Docenti Unitario** con **DELIBERA N. 6 a.s. 2018/19** approva all'unanimità la quantificazione delle Funzioni Strumentali al piano del P.T.O.F.

I criteri di valutazione per l'attribuzione della Funzione strumentale sono di seguito elencati in ordine prioritario:

- Attinenza del curriculum personale e della formazione professionale;
- Disponibilità a garantire la continuità della funzione;
- Incarichi svolti all'interno dell'area e partecipazione a progetti coerenti con la stessa;
- A parità di titoli e di esperienza la funzione sarà assegnata al docente con minor numero di anni di servizio nella scuola

La Dirigente scolastica, nel costituire la Commissione della Valutazione delle Istanze, invita il Collegio a preferire un docente per ogni ordine di scuola. Il termine della presentazione delle domande è lunedì 10/9/2018. La riunione commissione di valutazione delle istanze è prevista per Martedì 11/9/2018 ore 15:30. I moduli dedicati per produrre domanda sono disponibili in segreteria.

Il Dirigente Scolastico propone di individuare i docenti che rivestiranno il ruolo di Funzioni Strumentali nel corso del prossimo Collegio. La Commissione di Valutazione delle Istanze viene formata dalle docenti Ambrosini, Fazzini e Di Fiore.

Il **Collegio Docenti Unitario** con **DELIBERA N.7 a.s. 2018/19** approva all'unanimità i criteri per l'attribuzione delle istanze delle Funzioni Strumentali al piano del P.T. O.F. e la nomina dei componenti della Commissione di Valutazione delle Istanze.

## **PUNTO 6. Assegnazione docenti alle classi**

La Dirigente scolastica illustra al Collegio l'assegnazione dei docenti alle classi e agli Ambiti Disciplinari e dichiara di aver utilizzato i criteri già condivisi nel corso del Collegio dei docenti del 3/9/2018 e approvati dal Consiglio d'Istituto. L'assegnazione dei docenti di sostegno verrà deliberata dal GLI ristretto.

Le assegnazioni sono riportate nell'Allegato A del presente verbale che ne diviene parte integrante.

Il **Collegio Docenti Unitario** con **DELIBERA N.8 a.s. 2018/19** approva all'unanimità dei presenti l'assegnazione dei docenti alle classi a.s. 2017/18, dettagliatamente riportate nell'Allegato A del presente verbale che ne costituisce parte integrante.

## **Punto 7. Nomina tutor neo-assunti**

Il Dirigente scolastico considerata la necessità di procedere, come da normativa, alla nomina dei tutor per i docenti neo-immessi in ruolo, comunica che, per l'anno scolastico 2018/19, nel nostro istituto vi sono cinque docenti in anno di prova e propone il ruolo di tutor, con funzione di supporto e guida, come segue:

- Di Odoardo Daniela      **Tutor:** Di Berardino Paola
- Trimarelli Eugenia      **Tutor:** Di Gaetano Massimo
- Sperandio Sandra      **Tutor:** Fazzini Rita
- Tribuiani Giorgia      **Tutor:** Iustini Ernestina
- Di Bonaventura Licia      **Tutor:** Zippi Miriam

I docenti accettano.

Il **Collegio Docenti Unitario** con **DELIBERA N.8 a.s. 2018/19** approva all'unanimità la nomina dei suddetti tutor.

#### **PUNTO 8. Calendario impegni di settembre**

<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>	<b>COLLEGI</b>	<b>COLLOQUI</b>
<b>03-09-18</b> <b>lunedì</b>	8.30-10.30	<b>Collegio unitario</b>	
	10.30-13.30	<b>Dipartimenti per classi parallele: preparazione prove d'ingresso</b>	
<b>04-09-18</b> <b>martedì</b>	10.00-11.00	<b>Dipartimenti multidisciplinari</b>	
	11.00-12.00	<b>Dipartimenti per ordini di scuola</b>	
<b>05-09-18</b> <b>mercoledì</b>	9.00-11.00	<b>Sistemazione plessi e classi</b>	
	11.00-12.00	<b>Consigli di classe Scuola Primaria e secondaria di I grado</b>	
	18:00-19:00		<b>Accoglienza scuola secondaria di I grado</b>
<b>06-09-18</b> <b>giovedì</b>	9:00-13:00	<b>Sistemazione plessi e classi</b>	
	10:00-12:00	<b>GLI</b>	
	15:30-17:00	<b>Formazione registro elettronico (primaria e secondaria)</b>	
	17:30-18:30		<b>Accoglienza infanzia: Piano D'Accio, S.Atto, Colleaterrato</b>
<b>07-09-18</b> <b>venerdì</b>	9:00-10.00	<b>Corso sulla Privacy</b>	
	10:15-11:30	<b>G.L.I. ristretto ai soli docenti di sostegno</b>	
	17.00-17.30		<b>Accoglienza IVA</b>
	17.30-18.30 (Serroni)		<b>Primaria Serroni</b>
	18.30-19.30 (Nepezzano)		<b>Accoglienza scuola primaria Serroni e Nepezzano</b>
<b>13-09-18</b> <b>giovedì</b>	16.30-18.30	<b>Collegio unitario</b>	

Il Collegio Docenti Unitario prende atto di quanto esposto.

#### **PUNTO 9. Comitato di Valutazione: nomina membri di competenza del CdD**

Il Dirigente Scolastico invita tutti i docenti a partecipare alla votazione per la nomina dei membri di competenza. Il prof. Angelucci dichiara di astenersi dalla votazione. (Risulta mancante il voto di Di Dionisio perché uscito in orario precedente alla votazione). I votanti sono in totale 107 di cui 26 della Scuola Secondaria di I grado, 39 della scuola Primaria e 42 della Scuola dell'Infanzia.

Lo spoglio delle schede è stato effettuato dalle docenti Marano Fiorenza e Laica Manieri, registra i voti Maggi Rosaria. I risultati dello spoglio sono:

Bianchini	voti 33
DI Fiore	voti 21
Fazzini	voti 11
Verdecchia	voti 8
Di Meo	voti 8
Giordani	Voti 6
Lucenti	Voti 3
Angelucci,	Voti 1
Caprioni	Voti 1
Serroni	Voti 1
Schede bianche	10
Schede nulle	4
Totale	107

Risultano nominati con **DELIBERA N.9 a.s. 2018/19** i docenti Bianchini Olga e Di Fiore Cristiana quali membri del Comitato di Valutazione.

#### **PUNTO 10. Comunicazioni del Dirigente**

Il Dirigente Scolastico propone quanto segue:

Date prove INVALSI 2018/19

o **II primaria (prova cartacea):**

- o Italiano: **6 maggio 2019**
- o Prova di lettura solo per le classi campione: **6 maggio 2019**
- o Matematica: **7 maggio 2019**

o **V primaria (prova cartacea):**

- o Inglese: **3 maggio 2019**
- o Italiano: **6 maggio 2019**
- o Matematica: **7 maggio 2019**

o **III secondaria di primo grado (prova al computer - CBT): Italiano, Matematica e Inglese:**

- o classi NON campione: **dall'1 aprile 2019 al 18 aprile 2019**
- o classi campione: **dal 9 aprile 2019 al 12 aprile 2019**

o **Bonus valorizzazione docenti**

Il Dirigente Scolastico ribadisce che sono stati pubblicati all'Albo d'Istituto i dati aggregati relativi all'**Assegnazione bonus per la valorizzazione dei docenti (come da comma 127 della L.107) a.s. 2017/18**

La Dirigente scolastica dà il benvenuto ai nuovi docenti e invita tutti a:

- o Comunicare e-mail in segreteria
- o Tutte le circolari si intendono regolarmente notificate mediante pubblicazione sul registro cartaceo e sul sito della Scuola: I docenti sono tenuti a prendere visione ogni giorno delle circolari della Presidenza riportate nel Sito web della Scuola [www.scuolesannicolo.gov.it](http://www.scuolesannicolo.gov.it)

Tali circolari devono essere considerate ordine di servizio

Tutti i docenti sono tenuti a leggere con attenzione i seguenti documenti disponibili nel sito d'Istituto:

- Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (DPR 62/2013)
- Nuovo codice di comportamento Dipendenti pubblici (D.Lgs.75/2017)
- *Codice di comportamento del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca* (Adottato ai sensi dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e secondo le linee guida del D.P.R. 62/2013)
- Regolamento d'Istituto (**Menu PTOF e Documenti d'Istituto**)

- Informativa privacy (Amministrazione trasparente/Altri contenuti/privacy)
- Tutti i docenti sono attesi in Segreteria-Personale per la consegna della nomina quale incaricato del trattamento dati personali

- o Divieto di parcheggio
  - o Nuovo sito IC TE4 in pubblicazione
  - o Formulazione orario: una sola preferenza, ev. rotazione giorno libero in presenza di troppe richieste. Bilanciare il carico di lavoro degli alunni, evitando di sovraccaricare il sabato. Sostegno: assicurare congrua presenza durante le ore relative alle materie oggetto di prove Invalsi
  - o I docenti incaricati della formulazione dell'orario sono tenuti a presentare al D.S. la proposta per la settimana successiva entro il venerdì mattina della settimana precedente, per consentire un'attenta valutazione.
- o Dopo il Dipartimento di oggi:
- o Docenti delle classi ponte: convocazione per reciproco chiarimento su criteri formazione classi scuola primaria e secondaria
  - o Docenti infanzia non coinvolti nella riunione: collaborazione con la coordinatrice per formulazione piano annuale attività

Esauriti tutti i punti all'o.d.g., la Dirigente saluta e augura ai docenti un buon anno scolastico, la seduta è tolta alle ore 10.30.

**La Segretaria**  
**Rosaria Maggi**

**Il Presidente**  
**Adriana Piscella**