**Istituto Comprensivo TE 4 San Nicolò a Tordino**



Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via della Pace, 2 – San Nicolò a Tordino – 64100 TERAMO – tel./fax 086158162

C.F. 92025990679/e-mail: teic83100e@istruzione.it /Pec: teic83100e@pec.istruzione.it/cod. Mecc.TEIC83100E

### VERBALE SCRUTINIO

### SECONDOQUADRIMESTRE

### A.S. 2016/2017

Oggi, … giugno 2017 alle ore , nell’aula della , si è riunito il team di classe della \_\_\_\_\_\_\_ per procedere alla valutazione finale del corrente anno scolastico 2016/2017.

Risultano presenti i docenti:

|  |  |
| --- | --- |
| Docenti | Discipline |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 È assente giustificato il docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sostituito dal docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presiede il Dirigente Scolastico prof.ssa Adriana Pisciella\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (oppure: delegato a presiedere il prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), verbalizza la seduta il docente. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Si sviluppa il seguente ordine del giorno:

1. Andamento didattico disciplinare: relazione finale disciplinare del team, relazione degli interventi educativi e didattici individualizzati da parte dei docenti di sostegno;
2. Scrutinio finale - Certificazione delle competenze: i docenti delle classi V della Primaria provvederanno alla compilazione del modulo sulle competenze raggiunte dall’alunni.
3. Relazione di classe da allegare al presente verbale.

Dichiarata aperta l’assemblea, il Dirigente Scolastico ricorda che la valutazione è un atto collegiale che muove dalle proposte dei singoli docenti giustificate da un numero congruo di verifiche ai sensi del R.D. del 1925 degli scrutini. Nel caso di un numero esiguo di verifiche è obbligatorio mettere a verbale le ragioni che hanno impedito al docente tale indispensabile atto didattico. Le prove di accertamento del profitto debbono essere distribuite nel tempo e la relativa valutazione deve coincidere con il giorno del suo svolgimento. Per quanto attiene al numero delle prove da acquisire e per la valutazione periodica in decimi sulla base delle deliberazioni dei dipartimenti. I criteri di valutazione debbono essere rispondenti a quelli definiti nel PTOF. Il n.c. (non classificato) può essere proposto solo per alunni che abbiano frequentato pochissimo o per tardiva iscrizione o per prolungata malattia; è da escludere, invece, per alunni che hanno disertato o rifiutato le interrogazioni o i compiti in classe.

Successivamente il Dirigente invita le docenti a relazionare sulla classe. In particolare il coordinatore dello scrutinio riferisce per quanti e quali alunni si sia approntato un percorso personalizzato in particolare:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cognome e nome alunno** | **DA/DSA/BES** | **PEI/PDP** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Le programmazioni personalizzate hanno/non hanno rispettato gli obiettivi prefissati. (in caso negativo spiegare la motivazione ………………………………… ..

………………………………………………………………….. ……………………)

Le programmazioni delle diverse discipline hanno/non hanno ottenuto gli esiti previsti (in caso negativo spiegare la motivazione ……………… ………… ……………… ………………………………………………………………………..)

Prima di dare lettura dei voti degli alunni nelle singole discipline si analizza la frequenza dell’anno scolastico: il numero di frequenze risulta congruo per tutti gli alunni (…….oppure: per i seguenti alunni il numero di presenze non ha consentito di avere elementi di valutazione ……………………..)

Si passa quindi alla lettura dei voti e alla loro approvazione.

Per ciascun alunno viene anche attribuito il voto di condotta. Le motivazioni collegiali saranno espresse nella relazione finale della classe, con particolare riguardo ai casi di rilevata criticità.

*Eventuali casi di non ammissione alla classe successiva andranno motivati dall’equipe docenti, con puntuali motivazioni apposte anche nella relazione finale della classe.*

Risultano non ammessi alla classe successiva i seguenti alunni:

|  |  |
| --- | --- |
| **COGNOME E NOME ALUNNO** | **MOTIVAZIONE** |
|  |  |
|  |  |

Le famiglie dei non ammessi saranno avvisate dal docente Segretario dello scrutinio.

Il tabellone finale dei voti, con l’elenco degli alunni ammessi alla classe successiva, è allegato al presente verbale.

Si passa quindi alla compilazione delle certificazioni delle competenze *(solo classi quinte scuola primaria).*

Terminato lo scrutinio si procederà alla stampa delle schede di valutazione e alla firma di tutti i documenti finali (verbali, tabellone, comunicazioni alle famiglie…..)

Letto, approvato e sottoscritto.

La seduta è tolta alle ore……..

|  |  |
| --- | --- |
| Il Segretario  | Il Dirigente Scolastico |