

FUNZIONIGRAMMA 2021/22

FIGURA	COMPOSIZIONE	MANSIONI
DS		Assicura la gestione unitaria dell'Istituto, esercita la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziaria e strumentali e dei risultati del servizio.
DSGA		Assicura l'unitarietà della gestione dei servizi amministrativi e generali in coerenza alle finalità ed obiettivi del PTOF dell'istituzione scolastica.
1^ Collaboratore del D.S. con funzioni di vicario		Collaborano con il Dirigente Scolastico nella fase di progettazione e di realizzazione dei processi organizzativi e comunicativi. Su delega del DS esercitano specifiche funzioni e compiti connessi ad aspetti gestionali e di processo.
2^ Collaboratore del D.S.		
STAFF	Collaboratori DS , Referente Infanzia, Referente Scuola primaria, responsabile plesso scuola secondaria docenti con specifici compiti organizzativi	Si adoperano affinché tutto il personale rispetti quanto stabilito nelle direttive trasmesse dal Dirigente Scolastico.
Responsabili di plesso		<ul style="list-style-type: none"> a. Controlla il regolare svolgimento delle attività nel Plesso b. Coordina i docenti del Plesso c. Riferisce al D.S. problematiche relative alla sicurezza o allo svolgimento regolare delle attività d. Responsabili dei laboratori del plesso (solo infanzie e primaria Nepezzano) e. Responsabili formulazione orario (solo infanzie) f. Contatti con le famiglie per problematiche inerenti il plesso g. Presiede i consigli di interclasse/intersezione in assenza del D.S. (primaria/infanzia) h. Verbalizzazione consigli di interclasse/intersezione (primaria/infanzia) i. Referente COVID di Plesso
Coordinatori di classe		<ul style="list-style-type: none"> a. Coordina il team docenti della classe b. <u>Tutor</u> alunni della classe c. Contatti con le famiglie per aspetti disciplinari, valutativi, didattici d. Presiede i Consigli di classe in assenza del D.S. (secondaria) e. Verbalizzazione consigli/scrutini f. Controllo delle assenze ed eventuali segnalazioni alle famiglie
Coordinatori Dipartimenti pluridisciplinari (linguistico, matematico-scientifico-tecnologico, delle educazioni) /Dipartimenti per ordini di scuola		Coordina i lavori dei Dipartimenti Verbalizza le riunioni di Dipartimento
Referente Infanzia/referente primaria/referente secondaria		Coordina i docenti delle Scuole dell'Infanzia/delle scuole primarie. Riferisce al D.S. tutte le problematiche riscontrate e collabora per la loro soluzione.
Referente COVID di Istituto		Referente per il COVID
Web Manager		Responsabile dell'aggiornamento del sito web. Mantiene i contatti con il web master. Responsabile accessibilità e contenuti web
Gestore di rete LAN		<ul style="list-style-type: none"> a. Definisce i profili utente. Attribuisce username e password. b. Responsabile del corretto funzionamento della rete LAN d'Istituto. c. Monitoraggi dotazioni tecnologiche;

Responsabile tecnico		(cfr. Azione #26 del PNSD) Costituisce un Presidio di pronto soccorso tecnico. Recepisce le segnalazioni in forma scritta dei responsabili di Laboratorio e provvede a contattare l'assistenza tecnica
Responsabili di laboratorio		<ul style="list-style-type: none"> a. Custodi delle dotazioni laboratoriali; b. Monitoraggio stato LIM/Laboratori c. Forniscono un'assistenza tecnica di primo livello e segnalano al responsabile tecnico i malfunzionamenti che necessitano dell' assistenza tecnica
Referente valutazione		F.S. PTOF e Valutazione
Referente INVALSI primaria Referente INVALSI secondaria	Previsto un Referente INVALSI per i diversi ordini di scuola	Interpreta i dati INVALSI forniti dal ministero e relaziona in merito. Organizza le simulazioni, lo svolgimento e l'inserimento dei dati delle prove
Referente Musica		<ul style="list-style-type: none"> a. Coordina il dipartimento di musica; b. Cura i contatti con l'Ufficio Scolastico Regionale e territoriale relativamente ai progetti musicali; c. Cura i contatti con gli Enti territoriali relativamente ai progetti musicali; d. Monitoraggi su dotazioni e attività musicali; e. Propone attività migliorative inerenti la musica (formazione, progetti); f. Propone acquisti di dotazioni laboratoriali musicali; g. Sovrintende gli eventi dell'Interamnia School Orchestra.
Animatore Digitale		<p>(cfr. azione #28 del PNSD)</p> <p>FORMAZIONE INTERNA: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi</p> <p>COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;</p> <p>CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.</p> <p>Partecipazione attiva al NIV</p>
Team dell'Innovazione		(azione #25 del PNSD) Supportare e accompagnare l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche e l'attività dell'Animatore digitale.
F.S. CONTINUITA' E ORIENTAMENTO		<ul style="list-style-type: none"> a. Coordinamento di iniziative e progetti di continuità tra i tre ordini di scuola, in collaborazione con i rispettivi Referenti; b. Organizzazione delle iniziative di orientamento in uscita; c. Organizzazione delle iniziative di orientamento per l'indirizzo musicale nella scuola media; d. Rapporti con i referenti degli Istituti Superiori del territorio per l'orientamento in uscita; e. Rapporti con i referenti degli Asili nido del territorio per l'orientamento in ingresso; f. Supporto a studenti e famiglie per continuità e orientamento;

		<ul style="list-style-type: none"> g. Monitoraggi su continuità e orientamento con elaborazioni statistiche; h. Partecipazione ad iniziative di formazione su continuità e orientamento; i. Proposte per attività migliorative su continuità e orientamento (formazione, progetti) j. Partecipazione attiva al NIV
F.S. INCLUSIONE		<ul style="list-style-type: none"> a. Referente adozioni; b. Referente accoglienza immigrati; c. Referente BES e dsa; d. Coordina il dipartimento di sostegno; e. Responsabile processi di integrazione f. Cura l'aggiornamento e la verifica del PAI e dei protocolli di inclusione (BES, stranieri, adottati, diabetici ecc.).Cura l'aggiornamento dei dati sui BES e sui relativi PEI e PDP g. Contatti con famiglie, ASL, Ente Locale per problematiche relative agli alunni BES (rinnovo DF, Assistenti educativi,..); h. Contatti con Centri Territoriali (Sant'Atto, CTS Nereto, CPIA); i. Partecipazione ad iniziative di formazione per referenti BES e divulgazione tra i docenti; j. Rapporti con le famiglie per problematiche riguardanti l'inclusione; k. Proposte per attività e migliorative sull'inclusione (formazione, progetti); l. Monitoraggi sull'inclusione; m. Supporto ai docenti sull'inclusione n. Partecipazione attiva al NIV.
F.S. FORMAZIONE E SUPPORTO AI DOCENTI		<ul style="list-style-type: none"> a. Supporto ai docenti per le nuove tecnologie nella didattica; b. Interfacciamento con la ditta fornitrice del <u>Registro Elettronico</u> per esigenze di modifica/aggiornamento; c. Predisposizione del Piano della Formazione; d. Rapporti con il territorio per iniziative riguardanti la formazione; e. Supervisione delle iniziative di formazione all'interno dell'Istituto; f. Monitoraggio delle iniziative di formazione svolte in corso d'anno; g. Partecipazione ad iniziative di formazione tecnologica e divulgazione ai docenti; h. Coordinamento con l'Animatore Digitale per proposte migliorative sull'uso delle nuove tecnologie nella didattica (formazione, progetti, acquisti); i. Partecipazione attiva al NIV.
F.S. PTOF e VALUTAZIONE		<ul style="list-style-type: none"> a. Redazione PTOF e Regolamento b. Monitoraggi sulla valutazione con elaborazioni statistiche intermedie e finali; c. Organizzazione prove per classi parallele ed elaborazione statistica dei risultati; d. Proposte attività migliorative per la valutazione (formazione, progetti, questionari, statistiche); e. Partecipazione ad iniziative di formazione su PTOF, valutazione e miglioramento; f. Supporto ai docenti per la valutazione; g. Partecipazione attiva al NIV
F.S. COORDINAMENTO PROGETTUALE		<ul style="list-style-type: none"> a. Coordinamento progettualità d'istituto nei diversi ordini di scuola; b. Referente legalità ed ed.civica (ed.ambientale, ed.stradale,ed.alla salute,bullismo,cyberbullismo,...) c. Comunicati stampa relativi alle attività progettuali coordinate, alle gare svolte, ai concorsi, agli eventi ecc.); d. Supporto ai docenti per la progettazione; e. Partecipazione ad iniziative di formazione su tematiche inerenti la funzione;

		<p>f. Proposte per progetti di miglioramento;</p> <p>g. Monitoraggio progetti svolti in corso d'anno e feedback finale;</p> <p>h. Partecipazione attiva al NIV.</p>
Referente Ed. Motoria Primaria		Responsabile dei progetti di educazione motoria nelle scuole primarie
Responsabili formulazione orario infanzia		Formulano l'orario del plesso
Responsabile formulazione orario Primaria Nepezzano		
Responsabile formulazione orario Primaria Serroni		
Responsabile formulazione orario secondaria		
Responsabile viaggi d'istruzione e visite guidate Infanzia	Scuola dell'Infanzia: compreso tra i compiti del Responsabile di Plesso	Coordinano e curano la realizzazione di visite guidate e viaggi d'istruzione di classe o di Istituto; prendono contatti con eventuali esperti esterni, Enti e agenzie.
Responsabile viaggi d'istruzione e visite guidate Primaria		
Responsabile viaggi d'istruzione e visite guidate Secondaria		
Referenti Educazione alla Salute Infanzia/primaria/secondaria	Compreso nei compiti della F.S. Coordinamento progettuale	Coordinano e curano la realizzazione di progetti di educazione alla salute/educazione ambientale di classe o di Istituto; prendono contatti con eventuali esperti esterni, Enti e agenzie
Referenti Legalità , Bullismo e cyberbullismo Scuola Secondaria/ primaria/infanzia	Compreso nei compiti della F.S. Coordinamento progettuale	Coordinano e curano la realizzazione di progetti di educazione alla legalità di classe o di Istituto; prendono contatti con eventuali esperti esterni, Enti e agenzie
Team Anti-Bullismo e per l'Emergenza	DS, Animatore digitale, Referenti anti-Bullismo Primaria e secondaria, Collaboratori DS, ev.psicologo scolastico	Coordinano e organizzano attività di prevenzione. Intervengono nei casi acuti.
Mobility Manager		Promuove lo spostamento a piedi/in bicicletta tra casa e scuola; partecipa alle relative iniziative di formazione proposte dall'Ambito provinciale.
Collegio dei Docenti	E' composto dal D.S. e dal personale docente dell'istituto	Elabora il P.T.O.F. ; delibera in materia di funzionamento didattico dell'Istituto; cura la programmazione dell'azione educativa per adeguare i programmi di insegnamento alle esigenze ambientali; formula proposte al Dirigente scolastico per la formazione e assegnazione delle classi ai docenti e per l'orario delle lezioni; provvede all'adozione dei libri di testo.
Dipartimenti Multidisciplinari in verticale/per ordini di scuola	<p>1.Dipartimento linguistico-storico-sociale</p> <p>2.Dipartimento scientifico-tecnologico</p> <p>3.Dipartimento delle educazioni</p> <p>4.I Dipartimenti possono riunirsi anche per ordini di scuola per affrontare specifiche tematiche</p>	I dipartimenti sono un'articolazione del Collegio docenti dove si definiscono i criteri didattici, condivisi a livello di Istituto, delle varie discipline. Lo scopo principale del lavoro dei dipartimenti è di garantire degli standard disciplinari e formativi comuni a tutte le classi. Nell'ottica del potenziamento di pratiche condivise, i dipartimenti provvedono anche alla progettazione e costruzione delle prove di verifica, strutturate per obiettivi di competenze più che sull'acquisizione di contenuti. Sono formati da docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.
Consigli di classe (Scuola secondaria)	E' composto da tutti i docenti della classe e da quattro rappresentanti dei genitori	Formula al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica; agevola ed estende i rapporti fra i docenti, genitori ed alunni. elabora la progettazione educativa e didattica della classe. Delibera le operazioni di scrutinio.
Consigli di Interclasse (Scuola	E' composto da tutti i docenti delle classi e	Formula al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica; agevola ed estende i rapporti fra i docenti,

primaria)	da un rappresentante dei genitori per ciascuna classe	genitori ed alunni. elabora la progettazione educativa e didattica della classe. Delibera le operazioni di scrutinio.
Consigli di Intersezione (Scuola dell'Infanzia)	E' composto da tutti i docenti delle sezioni e da un rappresentante dei genitori per ciascuna sezione interessata	Formula al Collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica; agevola ed estende i rapporti fra i docenti, genitori ed alunni
Nucleo Interno di Valutazione	Docenti individuati dal Collegio dei Docenti	Redige il Rapporto di Autovalutazione e il Piano di Miglioramento
Consiglio d'Istituto	D.S., N.8 docenti, N.8 genitori (tra cui il Presidente), N.2 ATA	Elabora e adotta gli indirizzi generali dell'Istituto; determina la forme di autofinanziamento; delibera il programma annuale (bilancio di previsione e conto consuntivo); delibera sull'organizzazione e sulla programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio; approva il Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei Docenti
Giunta Esecutiva	D.S., D.S.G.A., N.3 genitori, N.1 docente, N.1 ATA	Ha il compito di proporre al consiglio d'istituto il programma annuale (bilancio preventivo) con apposita relazione di accompagnamento. Cura l'esecuzione delle delibere e prepara i lavori del Cdl.
Comitato di valutazione	Dirigente Scolastico, -N. 2 docenti individuati dal CdD, N.1 docente individuato dal Cdl, N.2 genitori individuati dal Cdl, - membro esterno:D.S. nominato dall'Ufficio Scolastico	Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti <u>Solo D.S. e componente docente:</u> 1. Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo 2. Valuta il servizio su richiesta dell'interessato
Organo di Garanzia	è composto dal DS, da un docente di scuola primaria, da uno di scuola secondaria e da due rappresentanti dei genitori, individuati dal Consiglio di Istituto tra i suoi componenti.	decide sui ricorsi avverso le sanzioni irrogate eventualmente presentate dalle famiglie degli alunni.
G.L.I.	E' previsto dalla L. 104/92 e dal D.Lgs.66/2017 ed è composto dal D.S., dai docenti di sostegno, coordinatori di classe/docente di sezione, un rappresentante ATA, operatori psico-socio-sanitari, assistente educativo, assistenti sociali del Comune. Si avvale del supporto dei genitori e dei rappresentanti territoriali.	E' un organismo di consulenza della dirigenza in materia di integrazione scolastica degli alunni con disabilità. A volte si riunisce in forma ristretta, con la partecipazione di soli 3-4 docenti di sostegno e della F.S. Inclusionione, (GLI ristretto) per affrontare più proficuamente specifici compiti e predisporre i lavori per il GLI
Assistenti Amministrativi		svolgono attività specifica amministrativa con autonomia

		operativa e responsabilità diretta
Collaboratori Scolastici		Sono addetti all' accoglienza degli alunni all'entrata di scuola; alla sorveglianza degli stessi durante l'intervallo, il cambio d'ora, durante le momentanee assenze dei docenti, all'uscita. Sono di supporto al D.S. alla Segreteria e ai docenti. Provvedono alla pulizia dei locali scolastici.
N.2 ATA individuati per il PNSD		Destinatari di specifica formazione digitale prevista dal PNSD
R.S.U.		Rappresentanti sindacali di Istituto
R.L.S.		Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
R.S.P.P.		Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione
D.P.O.		Responsabile della Protezione Dati e Privacy
Medico Competente		Sorveglianza sanitaria e consulenza
Addetti prevenzione Lotta antincendio – Pronto soccorso		Collaborano con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione e predisposizione delle misure degli interventi di sicurezza