



Istituto Comprensivo TE 4 San Nicolò a Tordino

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via della Pace, 2 – San Nicolò a Tordino – 64100 TERAMO – tel. 086158162/232405 - fax 0861233627
C.F. 92025990679/e-mail: teic83100e@istruzione.it /Pec: teic83100e@pec.istruzione.it/cod. Mecc.TEIC83100E
www.scuolesannicolo.edu.it

MODALITA' DI GESTIONE RAPPORTI CON ENTI ESTERNI:

ANFFAS, SAN STEF.AR, CENTRO SANEX, STUDIO MEDENS, A PICCOLI PASSI, CENTRO VICTOR, OBI.ABA,...

TEMPISTICA

NOVEMBRE (seconda settimana)	Sentiti i Consigli di Classe e i Team docenti, la Dirigenza, insieme alla Funzione Inclusione, provvederà ad elaborare un calendario degli incontri con gli enti esterni che seguono gli alunni per condividere strategie da adottare. Gli incontri avranno luogo presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo Teramo 4. Il Team docente/Consiglio di classe avrà cura di verbalizzare il colloquio.
FINE PRIME QUADRIMESTRE (FINE FEBBRAIO-MARZO)	Sentiti i Consigli di Classe e i Team docenti, la Dirigenza, insieme alla Funzione Inclusione, provvederà ad elaborare un calendario degli incontri con gli enti esterni che seguono gli alunni per verificare le strategie da adottate. Gli incontri avranno luogo presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo Teramo 4. Il Team docente/Consiglio di classe avrà cura di verbalizzare il colloquio.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

INCONTRI	Gli incontri fra genitori/docenti/ ed enti esterni saranno regolati da un calendario stabilito. I casi urgenti ed eccezionali verranno valutati fuori calendario previa richiesta della famiglia e/o del team docente, all'attenzione della F.S. Inclusione e della Dirigenza. I contatti necessari ad organizzare l'incontro, dovranno essere curati esclusivamente dalla Funzione di riferimento e non dai docenti.	
PARTECIPAZIONE DOCENTI	I docenti parteciperanno agli incontri compatibilmente con il proprio orario; in caso le riunioni si tengano in orario extrascolastico, si comunicheranno i nominativi dei docenti che presenzieranno utilizzando il modello predisposto. I docenti si occuperanno di redigere il verbale dell'incontro e lo consegneranno in segreteria al protocollo che provvederà ad inserirlo nel fascicolo dell'alunno. Le famiglie che vorranno prendere visione dei verbali degli incontri dovranno farne regolare richiesta di accesso agli atti in segreteria.	
	ALUNNI CON/SENZA DIAGNOSI	ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
MODALITA'	<ol style="list-style-type: none">ALUNNI CON DIAGNOSI NON PROTOCOLLATA:<ul style="list-style-type: none">La Dirigenza, la Funzione Inclusione e il team docente/consiglio di classe, solleciteranno le famiglie a far protocollare la diagnosi.ALUNNI CON DIAGNOSI PROTOCOLLATA:<ul style="list-style-type: none">Gli incontri genitori/docenti/enti esterni saranno regolati dal calendario stabilito.I casi urgenti ed eccezionali verranno valutati fuori calendario previa richiesta della famiglia, consegnata e protocollata in segreteria, all'attenzione della F.S. Inclusione e della Dirigenza.Il team docente/Consiglio di classe, se ne ravvede la necessità, può richiedere un incontro	<ul style="list-style-type: none">Gli incontri genitori/docenti/enti esterni saranno regolati dal calendario stabilito.Il team docente/Consiglio di classe, se ne ravvede la necessità, può richiedere un incontro congiunto con i genitori dell'alunno e il personale degli enti esterni che segue l'alunno. La richiesta deve essere presentata all'attenzione della F.S. Inclusione e della Dirigenza, utilizzando l'apposito modello. I contatti necessari ad organizzare l'incontro, dovranno essere curati esclusivamente dalla Funzione di riferimento.

	<p>congiunto con i genitori dell'alunno e il personale degli enti esterni che segue l'alunno. La richiesta deve essere presentata all'attenzione della F.S. Inclusione e della Dirigenza, utilizzando l'apposito modello.</p> <ul style="list-style-type: none"> - I contatti necessari ad organizzare l'incontro, dovranno essere curati esclusivamente dalla Funzione di riferimento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipa di regola l'insegnante di sostegno e un docente del Team/ Consiglio di classe. Il docente di sostegno produrrà il verbale che verrà protocollato in segreteria ed inserito nel fascicolo personale dell'alunno, mai allegato al registro elettronico.
QUESTIONARI	<p>1) QUESTIONARI (diagnosi <u>non</u> protocollata): I docenti <u>non saranno</u> autorizzati alla compilazione dei questionari richiesti dalla famiglia e/o dai centri riabilitativi, educativi sia privati che pubblici;</p> <p>2) QUESTIONARI (ITER diagnostico in corso): I docenti <u>saranno</u> autorizzati alla compilazione dei questionari richiesti dalla famiglia e/o dai centri riabilitativi, educativi sia privati che pubblici previa richiesta della famiglia su apposito modello e dopo colloquio della famiglia con il Dirigente Scolastico;</p> <p>3) QUESTIONARI (alunni con diagnosi protocollata): I docenti <u>saranno</u> autorizzati alla compilazione dei questionari richiesti dalla famiglia e/o dai centri riabilitativi, educativi sia privati che pubblici.</p>	<p>I docenti <u>saranno</u> autorizzati alla compilazione dei questionari richiesti dalla famiglia e/o dai centri riabilitativi, educativi sia privati che pubblici.</p>
AUTORIZZAZIONI	<p>ALUNNI CON DIAGNOSI PROTOCOLLATA</p> <ul style="list-style-type: none"> - I docenti <u>sono autorizzati</u> a partecipare agli incontri; <ul style="list-style-type: none"> • <u>Incontri urgenti fuori calendario:</u> - i docenti prenderanno parte agli incontri urgenti ed eccezionali previa autorizzazione della D.S., in misura di un docente per Team/ Consiglio di Classe. Per tutti gli incontri e in base alla diagnosi potrà essere concordata la presenza di un altro docente. Il docente produrrà verbale, che verrà protocollato in segreteria ed inserito nel fascicolo personale dell'alunno, mai allegato al registro elettronico. 	<p>I docenti <u>sono autorizzati</u> a partecipare agli incontri.</p>

NOTA BENE:

Si ricorda che la prima stesura /aggiornamento del Profilo di funzionamento non rientra nella suddetta regolamentazione ma è stabilita per legge dal Capo III -Procedure di certificazione e documentazione per l'inclusione scolastica Art. 5 punto 4:

4. Il Profilo di funzionamento di cui all'articolo 12, comma 5, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come modificato dal presente decreto:

c) e' redatto con la collaborazione dei genitori della bambina o del bambino, dell'alunna o dell'alunno, della studentessa o dello studente con disabilità, nonché con la partecipazione di un rappresentante dell'amministrazione scolastica, individuato preferibilmente tra i docenti della scuola frequentata;

d) e' aggiornato al passaggio di ogni grado di istruzione, a partire dalla scuola dell'infanzia, nonché in presenza di nuove e sopravvenute condizioni di funzionamento della persona.

I contatti necessari all'organizzazione degli incontri verranno curati dalla Funzione Strumentale Inclusione di anno in anno.